ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رئیس سازمان

بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران	شماره : ۱۴۰۵/۳۸۰۲۱۰
	تاریخ : ۱۴۰۵/۰۷/۲۷
موضوع: نحوه مشارکت (کنسرسیوم) و ارجاع کار به گروه پیمانکاری/ پیمانکاری-مشاور	

به استناد ماده (۴) «آیین‌نامه اجرایی بند (ج) ماده (۱۲) قانون برگزاری مناقصات» موضوع تصویب‌نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت۳۳۵۶۰هـ مورخ ۱۳۸۵/۰۷/۱۶، ماده (۱۲) «آیین‌نامه اجرایی بند (الف) ماده (۲۶) قانون مذکور» موضوع تصویب‌نامه شماره ۸۴۲۱۷/ت۳۳۷۷۲هـ مورخ ۱۳۸۵/۰۷/۱۶ و اصلاحات بعدی آن‌ها و «سند نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور» موضوع تصویب‌نامه شماره ۴۰۵۴۴/ت۶۳۷۱۹هـ مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۶؛ دستورالعمل **نحوه مشارکت (کنسرسیوم) و ارجاع کار به گروه پیمانکاری/ پیمانکاری-مشاور** به پیوست و با مشخصات زیر، ابلاغ و در «سامانه نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور» به نشانی Nezamfanni.ir، منتشر می‌شود، تا در صورت نیاز و ضرورت به حضور مشارکتی گروه‌های پیمانکاری/ پیمانکاری-مشاور، در اسناد ارجاع کار اعلام و مبنای عمل قرار گیرد.

عنوان	نحوه مشارکت (کنسرسیوم) و ارجاع کار به گروه پیمانکاری/ پیمانکاری- مشاور
نوع ابلاغ	لازم الاجرا
حوزه شمول	تمامی معاملات دستگاه‌های اجرایی که مشمول قانون برگزاری مناقصات می‌باشند.
تاریخ اجرا	۳ ماه پس از تاریخ ابلاغ
متولی تهیه، اخذ بازخورد و اصلاح	امور مشاوران و پیمانکاران
مرجع اعلام اصلاحات	امور مشاوران و پیمانکاران

ختم - ثبت
- اطلاع رسانی به اعضای محترم C.E.W
- اطلاع رسانی به اعضای محترم هیات مدیره
- به واحد خدمات نرم
- به روابط عمومی
- امور بایگانی

۱۴۰۵/۷/۲۹

سید حمید پورمحمدی
شماره: ۴۰۵-۷۰۴۴۵
تاریخ: ۱۴۰۵/۷/۲۹

ش ش: ۹۲۴۱۰۳۷

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رئیس سازمان

دستورالعمل نحوه مشارکت (کنسرسیوم)، همکاری و ارجاع کار به گروه پیمانکاری/ پیمانکاری- مشاور

پیوست بخشنامه شماره ۱۴۰۸/۳۸۰۲۱۰ مورخ ۱۴۰۵/۰۷/۲۷

۱- گروه مشارکت: دو یا چند شخص حقوقی که در قالب مشارکت مدنی ثبت شده (موضوع ماده ۴۷ قانون ثبت اسناد و املاک کشور)، متقاضی انجام خدمات پیمانکاری شوند.

۲- ارجاع کار به گروه مشارکت بنابر تشخیص کارفرما صرفاً در سه حالت زیر میسر است:

۲-۱- در کارهایی که بنا بر ماهیت، پیچیدگی و شرایط کار، استفاده از پیمانکار در بیش از یک رشته مورد نیاز باشد؛ مگر آنکه پیمانکار در تمامی رشته‌ها و پایه‌های مورد نیاز کارفرما، دارای صلاحیت و ظرفیت آزاد باشد.
در این حالت، هر یک از اعضای گروه مشارکت در فرایند ارجاع کار، باید دارای ظرفیت تعدادی و ریالی آزاد در رشته مرتبط به میزان سهم آن شرکت در مشارکت نامه، باشند و سهم هر شرکت در مشارکت نباید بیش از ۵ درصد با نسبت براورد در رشته ها مغایرت داشته باشد.

۲-۲- در کارهایی که به دلیل حجم ریالی بیش از سقف ظرفیت پایه یک در رشته مورد نظر، نیاز به گروه مشارکت متشکل از دو یا چند شرکت پیمانکاری باشد؛ یکی از اعضای گروه مشارکت که دارای سهم مشارکت غالب بوده یا حداقل ۳۳ درصد سهم مشارکت را در تعهد دارد باید در آن رشته، دارای پایه یک باشد.
در این حالت، هر یک از اعضای گروه مشارکت باید دارای یک ظرفیت آزاد تعدادی بوده، ضمن اینکه ظرفیت آزاد ریالی هر شرکت باید برابر یا بیشتر از میزان سهم آن شرکت در برآورد کار، باشد:

(ظرفیت آزاد ریالی شرکت ≤ برآورد اولیه کار × سهم شرکت در مشارکت)

مجموع ظرفیت آزاد اعضای مشارکت نیز، مبنای پذیرش ظرفیت آزاد در ارجاع کار می‌باشد.

۲-۳- در کارهای طراحی و اجرا (DB)، طراحی مهندسی و تأمین مصالح و تجهیزات با تأمین منابع مالی یا بدون تأمین منابع مالی (EPC/EPCF)، در این حالت مشارکت شرکت پیمانکاری با شرکت مهندس مشاور دارای صلاحیت در تخصص متناظر با رشته پیمانکار، به‌عنوان گروه مشارکت محسوب می‌گردد.
در این حالت، هر یک از اعضای گروه مشارکت در فرایند ارجاع کار، باید دارای ظرفیت آزاد تعدادی و ریالی (با توجه به ضوابط مربوط به حوزه پیمانکاری و مشاور) به میزان برآورد پروژه در رشته و تخصص مرتبط، باشند. در صورت نیاز به مشارکت چند شرکت پیمانکاری، کنترل ظرفیت‌های آزاد، مطابق بندهای فوق می‌باشد.

۳- شرایط و نحوه پذیرش گروه‌های مشارکت باید در اسناد ارزیابی کیفی و اسناد ارجاع کار اعلام شود.

۴- ارزیابی کیفی گروه مشارکت نیز باید براساس معیارهای ارزیابی کیفی تعیین شده توسط کارفرما و مطابق اسناد ارزیابی کیفی تنظیم شده برای سایر شرکت‌های متقاضی، انجام شود. امتیاز هر معیار، بر اساس کل مستندات ارزیابی کیفی اعضای گروه مشارکت تعیین می‌شود.

۵- گروه مشارکت صرفنظر از موضوع یا مبلغ مناقصه، باید سازماندهی کار شامل برنامه اجرایی، نمودار ارتباطی و کارکنان کلیدی متناسب و سازگار با شرایط اجرایی کار و همچنین شرح وظایف و نحوه تقسیم مسئولیت هر یک از اعضای گروه مشارکت را معرفی کند. در تمام مراحل ارزیابی‌های شکلی، کیفی، فنی و مالی، این موارد باید مورد بررسی قرار گرفته و در اسناد پیشنهادی فنی و مالی نیز، درج و ضمیمه قرارداد شود. (کارفرما در صورت نیاز در اسناد ارجاع کار الزامات مورد نظر در سازماندهی کار را اعلام می‌کند.)

۶- چنانچه سازماندهی و برنامه اجرایی گروه مشارکت بر اساس الزامات تعیین شده توسط کارفرما کامل نبوده یا تعهدات اعضای مشارکت با شرایط اجرای کار طبق اسناد مناقصه سازگار نباشد، گروه مشارکت از فهرست متقاضیان شرکت در مناقصه حذف می‌شود.

۷- با گروه مشارکت منتخب مناقصه/ترک تشریفات، قرارداد منعقد گردیده و تمام اعضای گروه مشارکت، باید متضامناً مطابق مشارکت‌نامه پیوست این دستورالعمل، در قبال کل قرارداد متعهد شوند. این مشارکت‌نامه توسط تمام صاحبان امضای مجاز تعهدآور اعضای گروه مشارکت، تکمیل، امضاء و مهر شده و پس از ثبت در دفتر اسناد رسمی، ضمیمه اسناد مناقصه و قرارداد می‌شود.

۸- تضمین‌های مورد نیاز مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی و اصلاحات بعدی آن، باید به کارفرما ارایه شود.

۹- نماینده یا رهبر گروه مشارکت در مشارکت‌نامه فوق مشخص شده و اختیارات وی به موجب مکاتبه رسمی با تأیید تمام اعضای مشارکت به کارفرما اعلام می‌شود.

۱۰- سهم‌الشرکه‌ی هر یک از اعضای گروه مشارکت و نحوه دریافت و استحقاق مبالغ کارکرد از کارفرما باید به طور دقیق به تناسب برنامه اجرایی و روند پیشرفت کار، مشخص و ضمیمه قرارداد شود.

۱۱- برای تمام اعضا گروه مشارکت، یک ظرفیت تعدادی و به میزان سهم‌الشرکه، ظرفیت ریالی در رشته/تخصص مربوط اشغال می‌شود.

۱۲- مشارکت دو یا چند پیمانکار پایه پایین‌تر در یک رشته باعث افزایش پایه پیمانکاران گروه مشارکت نخواهد شد.

۱۳- افزایش یا جایگزینی در ترکیب گروه مشارکت، صرفاً در حد یکی از اعضای گروه مشارکت پس از انعقاد قرارداد (در صورت پیش‌بینی در قرارداد و مشارکت نامه)، طبق شرایط زیر مجاز می‌باشد.

۱۳-۱- در صورت تغییر مشارکت‌نامه، سند جدید پس از تأیید کارفرما رسمیت یافته و قابل اعمال می‌باشد.

۱۳-۲- حداقل شاخص‌های امتیازآور و الزامات مورد نظر کارفرما برای مجموعه اعضای مشارکت که منجر به انتخاب گروه مشارکت در فرآیند ارجاع کار شده است، باید در جایگزینی عضو جدید گروه مشارکت رعایت شود.

۱۳-۳- اعلام رهبر مشارکت مبنی بر تغییر عضو، نباید از بیش از یک ماه از تأیید کارفرما طول بکشد. در غیر این صورت جایگزینی کان‌لم‌یکن تلقی می‌شود.

۱۳-۴- تغییر اعضای گروه مشارکت در پیشرفت مالی کمتر از ۳۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد (مبلغ ناخالص تجمعی آخرین صورت وضعیت کارکرد بدون محاسبه مبلغ پیش پرداخت و مصالح پایکار)، مجاز نمی‌باشد.

۱۳-۵- امکان تغییر مشاور گروه، عضو با سهم الشرکه بیش از ۲۰ درصد و رهبر گروه مشارکت مجاز نمی‌باشد.

۱۳-۶- بعد از انعقاد قرارداد موضوع مشارکت در طرح/پروژه، در صورت انحلال هر یک از اشخاص حقوقی (به جز اعضای مندرج در بند ۱۳-۵)، باید با توافق سایر طرف‌های مشارکت و با دارا بودن شرایط اعلام شده در فرایند ارجاع کار و با تأیید کارفرما، شخص دیگری جایگزین و سند مربوط به این مشارکت‌نامه پس از ثبت در دفتر ثبت اسناد، الحاق و به کارفرما ارائه شود.

۱۴- در یک مناقصه، هر یک از پیمانکاران و مشاوران، فقط مجاز به عضویت در یک گروه مشارکت هستند.

۱۵- اشخاص حقوقی با سهام مشترک بیش از ۲۰ درصد، نمی‌توانند در یک مناقصه، در دو یا چند گروه مشارکت شرکت نمایند.

۱۶- رعایت مقررات مرتبط از جمله بخشنامه‌های شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱، با موضوع مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار و شماره ۱۰۰/۵۰۲۵۲ مورخ ۱۳۸۸/۶/۱ با موضوع دستورالعمل تهیه فهرست بلند مناقصه‌گران برای موضوعات با مبالغ بالاتر از حد نصاب پایه یک، الزامی است. مقررات این مشارکت نامه، جایگزین مواد متناظر در شرایط عمومی قراردادهای همسان ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور می‌شود.

مشارکت‌نامه تضامنی گروه مشارکت مدنی برای ارائه خدمات به گروه پیمانکاری/ پیمانکاری- مشاور

پیوست بخشنامه شماره ۱۴۰۵/۳۸۰۲۱۰ سازمان برنامه و بودجه کشور

۱) موضوع مشارکت‌نامه: ارائه خدمات ..... مربوط به طرح/پروژه ..... دستگاه [1]

۲) اعضای گروه مشارکت (طرف‌های مشارکت):

۲-۱-

۲-۲-

۳) نماینده/ رهبر رسمی گروه مشارکت:

شرکت ..... به شماره شناسه ملی ..... به نمایندگی آقا/خانم ..... به شماره ملی

و با اختیارات واگذار شده از طرف اعضای گروه مشارکت ملزم به امضای تمام اسناد تعهدآور از قبیل قرارداد، سفته، چک، تمام دریافت‌ها و پرداخت‌ها و مکاتبات اداری و فنی و حقوقی است.

۴) شماره حساب این گروه مشارکت برای دریافت مبالغ کارکرد/پیش‌پرداخت از کارفرما و نشانی دبیرخانه گروه مشارکت برای انجام مکاتبات در زمان عقد قرارداد توسط نماینده/ نمایندگان فوق به کارفرما اعلام می‌شود.

۵) اینجانبان امضاکنندگان ذیل، در قبال این مشارکت‌نامه مسئولیت تضامنی داریم و اگر دارایی هر کدام برای تأدیه خسارات وارد به کارفرما و طرح/پروژه ناشی از قصور گروه مشارکت کافی نباشد هر یک مسئول پرداخت خسارات وارده در چارچوب قرارداد و انجام تمام تعهدات قراردادی می‌باشیم. در صورت بروز هرگونه فعل یا ترک فعل مستند به هر یک از اعضای گروه مشارکت که منجر به ضبط ضمانتنامه‌های بانکی یا هرگونه اشکال در اجرای کار ارجاع شده به مشارکت شود، اعم از آنکه قصور یا تقصیری مرتکب شده باشد، تمام امضاکنندگان دارای مسئولیت تضامنی بوده و متعهد به جبران تمام خسارت‌های وارد به کارفرما در چارچوب قرارداد هستند. هر قرار و توافق بین طرف‌های مشارکت برخلاف مفاد این مشارکت‌نامه، قبل و بعد از این مشارکت‌نامه، در مقابل کارفرما و اشخاص ثالث، کان‌لم‌یکن می‌باشد. همچنین همگی متعهد به انجام موارد زیر هستیم:

۵-۱- مشارکت فعال در ارائه خدمات اجرای طرح/پروژه موضوع مشارکت‌نامه داشته و فعالیت‌هایی که در این خصوص به ما ارجاع می‌شود را با مشارکت کامل یکدیگر و در اختیار گذاشتن کامل توان فنی و مهندسی، تجهیزاتی، مالی و انسانی و تهیه صورت‌وضعیت‌ها، شرکت در جلسات با کارفرما، تهیه صورتجلسات کارگاهی و انجام هماهنگی‌های لازم با سایر عوامل پروژه با رعایت مشخصات فنی و اسناد و مدارک پیمان و با استفاده از تجارب و دانش روز به طور کامل اجرا کنیم.

۵-۲- از واگذاری کل طرح یا پروژه موضوع مشارکت‌نامه، به شخص ثالث، خودداری کنیم.

۵-۳- نحوه تقسیم وظایف، شرح وظایف و سهم‌الشرکه انجام وظایف هر یک از اینجانبان طبق چارچوب درخواست پیشنهاد کارفرما، در اسناد ارزیابی کیفی/ ارزیابی فنی بازرگانی/ پیشنهاد مالی گروه مشارکت مشخص و ضمیمه قرارداد طرح/ پروژه موضوع مشارکت می‌باشد.

۵-۴- نحوه توزیع مبالغ دریافتی از کارفرما بین اینجانبان (سهم‌الشرکه مالی) مطابق جدول ارائه شده در اسناد مالی گروه مشارکت می‌باشد.

۵-۵- هرگونه تغییر در اساسنامه، هیأت مدیره و مدیرعامل در هر یک از اعضای حقوقی گروه مشارکت را ظرف ۱۵ روز به کارفرما اعلام کنیم.

۵-۶- مالکیت مادی و معنوی تمام رویه‌ها، اسناد، گزارش‌ها و خروجی‌های طرح/پروژه، حق انتشار، حق حفظ تمامیت اثر موضوع مشارکت را حین انجام تعهدات و بعد از آن، **همواره متعلق به کارفرما** دانسته و فقط با مجوز کتبی وی و همچنین با اجازه سایر اعضای گروه مشارکت مجاز به استفاده از آنها در موضوعات خارج از این مشارکت‌نامه می‌باشیم.

۶) اجرای این مشارکت‌نامه به استناد ماده (۱۰) قانون مدنی برای طرف‌های مشارکت الزامی است و امکان رجوع اذن از این مشارکت از سوی هریک از طرف‌های مشارکت با به اتفاق تمام اعضا، از تاریخ امضا تا پایان تسویه حساب با کارفرما و آزادی تضامین قراردادی و با تعیین تکلیف تضامین قراردادی و موافقت کتبی کارفرما، مجاز نیست.

تبصره ۱) بعد از انعقاد قرارداد موضوع مشارکت در طرح/پروژه، در صورت انحلال هر یک از اشخاص حقوقی (به جز مشاور گروه، عضو با سهم الشرکه بیش از ۲۰ درصد و رهبر گروه مشارکت)، باید با توافق سایر طرف‌های مشارکت و با دارا بودن شرایط اعلام شده در ارزیابی کیفی/اسناد مناقصه و با تأیید کارفرما، شخص دیگری جایگزین و سند مربوط به این مشارکت‌نامه پس از ثبت در دفتر ثبت اسناد، الحاق و به کارفرما ارائه شود.

تبصره ۲) در صورت عدم ارجاع کار از سوی کارفرما به گروه مشارکت، این مشارکت‌نامه کان‌لم‌یکن می‌باشد.

۷) اعضای گروه مشارکت ملزم به رعایت ضوابط و دستورالعمل های ابلاغی مرتبط از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور و تمام قوانین و مقررات مربوط به موضوع این مشارکت‌نامه هستند.

۸) در صورت بروز اختلاف بین اعضای گروه مشارکت در خصوص اجرای این مشارکت‌نامه، [آقا/خانم/انجمن/جامعه/ نظام صنفی/نظام مهندسی/تشکل حرفه‌ای] به عنوان داور اعلام نظر خواهد کرد. در صورتی که هر یک از طرفین به رأی داوری معترض باشد، رسیدگی به موضوع از طریق مراجعه به مراجع قضایی خواهد بود. اختلاف بین اعضای گروه، رافع مسئولیت گروه مشارکت در ایفا تعهدات قراردادی نیست.

۹) در صورت نقض هر یک از موارد مندرج در این مشارکت‌نامه یا سایر ضوابط و مقررات مربوط، کارفرما مطابق مقررات موضوعه و قرارداد منعقده اقدام و موضوع را به سازمان برنامه و بودجه کشور به منظور انجام اقدامات مقتضی اعلام می‌کند.

۱۰) اعتبار این مشارکت نامه تابع مفاد قرارداد موضوع مشارکت می‌باشد.

۱۱) گروه مشارکت و یا هر یک از اعضای آن مجاز است مسئولیت انجام این مشارکت‌نامه را از طریق پوشش‌های بیمه‌ای معتبر تضمین نماید.

۱۲) امضاکنندگان ذیل به این وسیله حق هر گونه اعتراض نسبت به مسئولیتهای پذیرفته شده در این مشارکت‌نامه را از خود ساقط می‌کنند.

۱۳) این مشارکت‌نامه بر اساس مقررات و قوانین جاری در دفتر ثبت اسناد ..... به نشانی ..... در نسخه‌های به تعداد طرف‌های مشارکت بعلاوه نسخه‌های کافی برای ارائه به کارفرما (..... عدد) تنظیم، امضاء و مبادله گردید و همه نسخه‌ها دارای اعتبار یکسان می باشند.

۱۴) تاریخ امضا روز: ماه: سال: محل مهر و امضای دفتر ثبت اسناد:

۱۵) محل امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر (براساس آخرین اعلام در روزنامه رسمی):

نام شرکت ..... مهر و امضای مجاز شرکت

نام شرکت ..... مهر و امضای مجاز شرکت

(۱) نام دستگاه مناقصه‌گزار/کارفرما.