



شماره ۹۸/۹۶۰۱ الف ت

تاریخ ۱۳۹۸/۷/۹

تاق بازگانی، صلایق، معادن و کشاورزی تهران

رؤسای محترم تشکل‌های اقتصادی

با سلام

احتراماً، به پیوست تصویر نامه شماره ۷۹۴۳۰ مورخ ۹۸/۰۵/۰۲ وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی به همراه پیوست با موضوع "دستورالعمل اجرایی طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" جهت بهره‌برداری و صدور دستور اطلاع‌رسانی به اعضاء محترم آن تشکل حضورتان ارسال می‌شود.



غلامرضا ملکی
مدیر تشکلها و مسئولیت اجتماعی

ندیکاری شرکت‌های تأسیساتی و صنعتی ایران
شماره: ۵۷۳-۶۰-۹۷۳
تاریخ: ۱۳۹۸/۷/۱۱

حضرت-نیت

- اطلاع داشتم
- در روزهای بعد حضور می‌نمایم
- امیدوارم

۱۳۹۸/۷/۱۱

شماره ۵۲۷
تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۵
ردیف ۳



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

برقراری

وزیر

اسگدراهن محترم سرسرکش

با سلام و احترام

با عنایت به ضرورت اصلاح و به روز رسانی "دستورالعمل اجرایی طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" و در اجرای مصوبه سی و ششمین جلسه "ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی" در تاریخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۸ و آیین نامه‌های اجرایی تبصره (۱۸) قوانین بودجه سنتوائی کل کشور در سال‌های ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸، به پیوست "دستورالعمل اجرایی اصلاح شده طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

از آنجا که کلیه مهارت‌آموزان موضوع این دستورالعمل به مدت یک سال از شمول قوانین کار و تأمین اجتماعی معاف هستند، انتظار می‌رود با اطلاع رسانی شایسته به ذینفعان طرح در سطح استان، زمینه مناسبی برای تسریع و پیشبرد اجرای این دستورالعمل فراهم گردد و نتایج آن به صورت فصلی و در صورت لزوم بصورت موردی برای ارائه گزارش به رئیس جمهور صحت‌رم، به این وزارت ارسال گردد.

رونوشت:

- جانب آفای جهانگیری معلوم اول محترم رئیس جمهور و رئیس ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی چهت لستخوار.

شماره: ۷۹۴۶
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۰۸
پرسنل

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزیر
بررسی

استاد ارلن محترم سراسرکوثر

با سلام و احترام

با عنایت به ضرورت اصلاح و به روز رسانی "دستورالعمل اجرایی طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" و در اجرای مصوبه سی و ششمین جلسه "ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی" در تاریخ ۱۳۹۸/۲/۱۸ و آیین نامه های اجرایی تبصره (۱۸) قوانین بودجه سنتانی کل کشور در سال های ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸ به پیوست "دستورالعمل اجرایی اصلاح شده طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" جهت اجرا ابلاغ می گردد.

از آنجا که کلیه مهارت آموزان موضوع این دستورالعمل به مدت یک سال از شمول قوانین کار و تأمین اجتماعی معاف هستند انتظار می رود با اطلاع رسانی شایسته به ذینفعان طرح در سطح استان، زمینه مناسبی برای تسریع و پیشبرد اجرای این دستورالعمل فراهم گردد و نتایج آن به صورت فصلی و در صورت لزوم بصورت موردنی برای ارائه گزارش به رئیس جمهور محترم، به این وزارت ارسال گردد.

رونوشت:

- جناب آقای جهانگیری، معاون اول محترم رئیس جمهور و رئیس ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی جهت استحضار.
- جناب آمایی نویخت، معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور جهت استحضار.
- جناب آقای رحمانی فضلی، وزیر محترم کشور جهت استحضار.
- جناب آقای رحمنی، وزیر محترم صفت معدن و تجارت جهت استحضار.
- جناب آقای حجتی، وزیر محترم جهاد کشاورزی جهت استحضار.
- جناب آمایی پاک سرتست، رئیس محترم سازمان امورش فنی و حرفه ای کشور جهت آگاهی و صدور دستور اخنام لازم.
- جناب آقای سالاری، مدیر عامل محترم سازمان تأمین اجتماعی جهت آگاهی و صدور دستور همکاری لازم.
- جناب آقای شاکری، معاون محترم توسعه کارآفرینی و اشتغال، جهت آگاهی و صدور دستور همکاری لازم.
- جناب آقای منصوری، معاون محترم توسعه کارآفرینی و اشتغال، جهت آگاهی و صدور دستور همکاری های لازم.
- جناب آقای سردار فرجی، فرمانده محترم اداره کارکنان وظیفه نیروهای مسلح جهت استحضار و صدور دستور اقدام لازم.
- مدیران کل محترم نماینده، کار و رفاه اجتماعی استان ها جهت اطلاع و اقدام لازم.
- حوزه وزارتی

تهران - خیابان آزادی - نهش بهبهانی - وزارت تعاون سکار و رفاه اجتماعی - کهنهش: ۱۴۵۷۹۹۴۸۶۷
E-mail: info@moesr.ir - www.moesr.gov.ir

ج. ۱۰
۱۵۱۲



شماره:

تاریخ:

دستور العمل اجرایی "طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار"

(موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۵ و ۹۶/۱۲/۱۲ شورای عالی اشتغال)

مقدمه

به منظور اجرایی نمودن بند ۲ سیاستهای کلی اشتغال ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری، تصویب‌نامه سی و ششمین جلسه ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی به تاریخ ۱۳۹۶/۲/۱۸ در ارتباط با برنامه اشتغال فراکبر و مصوبه جلسه هفتاد و ششم شورای عالی اشتغال مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۲، دستور العمل اجرایی "طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" با رویکرد ایجاد بسترها لازم برای اشتغال مولد و پایدار، توسعه و تنوع بخشی به الگوهای آموزشی و همچنین استمرار و تثبیت فرصت‌های اشتغال موجود و مورد نیاز جامعه بویژه در مشاغل خرد و کوچک با استفاده از ظرفیت‌های آموزشی موجود در محیط‌های کارگاهی بخش‌های تعاونی، خصوصی و عمومی غیر دولتی (صرفًا کارگاه‌های وابسته به سازمان‌های نیروهای مسلح)، به شرح زیر ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این دستور العمل به شرح زیر است:

۱-۱- مهارت آموزی در محیط واقعی کار: یکی از روش‌های آموزش فنی و حرفه‌ای است که طی آن مهارت و شایستگی‌های مورد نیاز از استادکار به مهارت آموز هم‌زمان با فرآیند تولید محصول و ارائه خدمات منتقل می‌گردد؛

۱-۲- سازمان: سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور؛

۱-۳- اداره کل: ادارات کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان؛

۱-۴- اداره کار: ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها؛

۱-۵- سازمان‌های نیروهای مسلح: گلبه سازمان‌های نظامی و انتظامی زیرمجموعه ستاد کل نیروهای مسلح (آجا، سپاه، دفاع و ناجا)؛

۱-۶- دستگاه اجرایی: کلیه وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی یا نهادهای عمومی غیر دولتی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری که مجوز فعالیت در بخش‌های خصوصی یا تعاونی را صادر می‌نمایند؛

۲-۱- مهارت آموز: فردی که مطابق بند (الف) و بخش انتهایی تبصره (۱) ذیل ماده (۱۱۲) قانون کار شاغل نیست و رأساً به واحد پذیرنده مراجعه می‌نماید و به منظور کسب مهارت در یکی از حرفه‌های آموزشی مجاز با رضایت و اختیار خود (در مورد اشخاص زیر (۱۸) سال با اصلاح و رضایت کتسی ولی) مطابق مقررات آموزشی سازمان در واحدهای پذیرنده بر اساس این دستورالعمل مسئول آموزش می‌شود؛

۳-۱- واحد متقارضی (بنگاه متقارضی): به بنگاه اقتصادی متعلق به یکی از بخش‌های خصوصی یا تعاونی دارای مجوز فعالیت از دستگاه اجرایی ذیربیط و کد کارگاهی از سازمان تأمین اجتماعی و یا کارگاه متعلق به یکی از سازمان‌های نیروهای مسلح اطلاق می‌شود که متقارضی دریافت مجوز آموزش مهارت‌آموزی از سازمان می‌باشد؛

۴-۱- واحد پذیرنده: یکی از صحبتهای کارگاهی نیروهای مسلح و یا مراکز آموزشی یا کارگاهی بر اساس ماده (۱۰۸) قانون کار است که در راستای ایجاد و توسعه مراکز مهارت‌آموزی با مجوز سازمان می‌تواند نسبت به تربیت فنی و حرفه‌ای مهارت آموز، در حرفه‌های آموزشی مجاز اقدام نماید؛

۵-۱- مرکز مستبول شهرستان: یکی از مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی تحت پوشش اداره کل و مستقر در شهرستان محل فعالیت واحد پذیرنده بوده که مسئولیت همکاری و نظارت بر عملکرد آن واحد را در حوزه مهارت‌آموزی به عهده دارد؛

۶-۱- فرصت آموزشی: به جایگاهی از مجموعه مشاغل موجود در واحد پذیرنده گفته می‌شود که واحد پذیرنده، آمادگی و تقاضای خود را برای آموزش مهارت‌آموز در آن اعلام نموده و مهارت آموز پس از طی دوره مهارت‌آموزی امکان اشتغال در آن جایگاه را دارا می‌باشد؛

۷-۱- متصدی فرصت آموزشی (استادکار): فردی که در واحد پذیرنده شاغل می‌باشد و دارای توانایی انتقال مهارت‌های حرفه‌ای مرتبط با شغل مورد تصدی خود به مهارت آموز می‌باشد.

۸-۱- اهداف اجرای طرح افزایش اشتغال پذیری نیروی کار از طرق زیر می‌باشد:

۱-۲- آشنایی با محیط کسب و کار، کسب تجربه و آماده سازی و ایجاد خودبواری در مهارت آموز برای ورود به عرصه اشتغال و کارآفرینی؛

۲-۲- حفظ و پایداری مشاغل سنتی و بومی؛

۳-۲- کمک به بنگاههای اقتصادی فعال به منظور شناسایی و جذب نیروی کار ماهر مستعد و توانمند؛

۴-۲- کاهش هزینه‌های تولید و خدمات از طریق جذب و بکارگیری نیروهای مهارت آموخته؛

۵-۲- استفاده از ظرفیت و توان آموزشی عملی در محیط کار واقعی بنگاههای اقتصادی؛

ماده ۴- شرایط مهارت آموز به شرح زیر می‌باشد:

۱-۳- سن مهارت آموز حداقل ۱۵ سال تمام باشد؛

۲-۳- تابعیت ایرانی داشته باشد؛

۳-۳- شرایط و توانایی لازم مناسب با استاندارد آموزشی مربوط را داشته باشد؛

ماده ۴- شرایط بنگاه متقاضی به شرح زیر است:

۱-۴- برخورداری از مجوز فعالیت از دستگاه اجرایی ذیربط؛

۲-۴- برخورداری از حداقل شرایط حفاظتی و ایمنی لازم؛

تبصره ۱: حداقل یک سال از مجوز فعالیت واحد ذیرنده می‌بایست گذشته باشد؛

* تبصره ۲: ملاک برخورداری بنگاه متقاضی از حداقل شرایط حفاظتی و ایمنی لازم، تأیید اداره کل در فرایند صدور مجوز مهارت آموزی می‌باشد؛

تبصره ۳: کارگاههای زیر مجموعه سازمان‌های نیروهای مسلح با ارائه معرفی‌نامه رسمی از سازمان متابع خود از شرایط مذکور در بند (۱) این ماده مستثنی می‌باشند.

ماده ۵- شرایط حاکم بر دوره‌های مهارت آموزی به شرح زیر می‌باشد:

۱-۵- طول دوره مهارت آموزی حداقل ۱۲۰ روز کاری و حداقل ۳۶۰ روز کاری برای هر مهارت آموز

متناسب با استانداردهای آموزشی و به ازاء هر ۶ ساعت یک روز کاری تعیین می‌شود

تبصره ۱: مدت آموزش بر اساس استانداردهای آموزشی سازمان به نحوی تعیین می‌شود که مهارت آموز هر روز حداقل ۶ و حداکثر ۸ ساعت (در حد فاصل ساعات ۶ صبح تا ۲۰ عصر) از آموزش عملی بهره‌مند شود؛

۲-۵- طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار پک دوره آموزش عملی و کاربردی است و هیچگونه حقی برای مهارت آموز و تعهدی برای واحد پذیرنده در راستای جذب و استخدام موقت با دلایلی مهارت آموز و شمولیت قوانین کار و تأمین اجتماعی برای وی ایجاد نمی‌کند؛

تبصره ۲: طرفین قرارداد آموزشی حق مطالبه هیچگونه وجهی بابت اجرای دوره آموزشی را ندارند، ۳-۵- ارائه آموزش عملی از سوی واحد پذیرنده به مهارت آموز در قالب قرارداد آموزشی پیوست این دستورالعمل اجرایی می‌شود؛

۴-۵- تعداد مهارت آموز مجاز برای جذب در هر فرصت آموزشی واحد پذیرنده، حداکثر: ۳ نفر بنا به تشخیص اداره کل می‌باشد؛

۵-۵- در صورت کاهش نیروی کاریمه شده واحد پذیرنده در طول مدت مشارکت در اجرای طرح ۲- مهارت آموزی مجوز پذیرش و آموزش مهارت آموز واحد مذکور توسط اداره کار استان ابطال می- شود و واحد یاد شده برای مدت دو سال حق ارائه مهارت آموزی و مشارکت در آینه طرح را نخواهد داشت؛

۶-۵- در صورت عدم بازدهی قابل قبول واحد پذیرنده در ارائه خدمات آموزشی در هر فرصت آموزشی و یا عدم رعایت شرایط قرارداد آموزشی از سوی واحد پذیرنده، اداره کل و یا اداره کار بنا به تشخیص خود می‌تواند نسبت به لغو مجوز مهارت آموزی واحد پذیرنده بطور کل و یا در یک فرصت آموزشی خاص، اقدام نمایند. در این حالت، مهارت آموز به دیگر واحدهای پذیرنده مشابه معرفی خواهد شد؛

۷-۵- مهارت آموزان در طی دوره مهارت آموزی توسط سازمان، تحت پوشش بیمه مسئولیت منتهی قرار خواهند گرفت؛

۸-۵- اداره کل موظف است برای کلیه مهارت آموزان در پایان دوره مهارت آموزی تأییدیه حضور در دوره صادر نماید. همچنین در صورت درخواست مهارت آموز، می‌باشد مطابق با ضوابط مربوطه

نسبت به برگزاری آزمون (پایان دوره یا ادواری) با بهره‌گیری از همکاری‌های تخصصی واحدهای پذیرنده (در صورت لزوم) و صدور گواهینامه مهارت برای قبول شدگان اقدام نماید؛

۹-۵- مرجع رسیدگی به اختلافات احتمالی آموزشی بین مهارت‌آموز و واحد پذیرنده، مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای شهرستان مربوطه می‌باشد؛

۱۰- در موارد زیر قرارداد آموزشی بین مهارت‌آموز و واحد پذیرنده فسخ می‌شود:

۱-۶- غیبت غیر موجه مهارت‌آموز در واحد پذیرنده بیش از پنج روز؛

۲-۶- تعطیلی بیش از یک ماه یا تعطیلی دائم واحد پذیرنده؛

۳-۶- اعلام کتبی واحد پذیرنده مبنی بر قطع همکاری آموزشی با مهارت‌آموز؛

۴-۶- انصراف کتبی مهارت‌آموز از ادامه شرکت در دوره مهارت‌آموزی؛

۵-۶- عدم رعایت مقررات انتظامی و آموزشی واحد پذیرنده توسط مهارت‌آموز؛

۶-۶- لغو مجوز آموزشی واحد پذیرنده فوت یا از کار افتادگی مهارت‌آموز.

۱۱- دستورالعمل نحوه صدور مجوز آموزش مهارت‌آموزی ظرف ۱۵ روز پس از ابلاغ این دستور العمل از سوی سازمان ابلاغ خواهد شد.

۱۲- در راستای راهبری، هدایت و نظارت بر اجرای طرح مهارت‌آموزی در محیط واقعی کار و این دستورالعمل در هر استان، شورایی مشتمل از اعضاء زیر با عنوان «شورای مهارت استان» حداقل یک جلسه در هر فصل تشکیل می‌شود:

۱-۸- معاون هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منابع استاندار (رئیس شورا)؛

۲-۸- مدیر کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان (دبیر شورا)؛

۳-۸- مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (ناظر)؛

۴-۸- نماینده اتاق اصناف استان؛

۵-۸- یک نفر از نمایندگان تشکل‌های کارگری با معرفی مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان؛

۶-۸- یک نفر از نمایندگان تشکل‌های کارفرمانی با معرفی مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان؛

۷-۸- مدیر کل تأمین اجتماعی استان؛

۸-۸- مدیر کل صنعت، معدن و تجارت استان؛

۹-۸- نماینده سازمان‌های فیروهای مسلح در استان (مسئول قرارگاه مهارت‌آموزی استان).

ماده ۹- حیطه اختیارات و مسئولیت‌های «شورای مهارت استان» به شرح زیر می‌باشد:

۱-۹- تعیین اولویت‌های اجرایی طرح در استان؛

۲-۹- تعیین حمایت‌ها و سیاست‌های تشویقی قابل اجراء برای واحدهای پذیرنده و مهارت‌آموزان؛

۳-۹- پیشنهاد تعهدات سالانه آموزشی استان جهت ارائه به سازمان؛

۴-۹- تعیین و بررسی نقش هر یک از دستگاه‌های اجرایی استان در خصوص اجرای بهینه طرح؛

۵-۹- رفع موانع احتمالی و اتخاذ تصمیم در خصوص نحوه اجرای بهینه طرح در استان؛

۶-۹- تعیین تحove تبلیغات و معرفی دقیق‌تر طرح در سطح استان؛

۷-۹- نظارت بر اجرای صحیح دستورالعمل؛

۸-۹- ارائه صور تجلیسات و گزارش‌های لازم به استاندار، رئیس سازمان و معاون توسعه کارآفرینی و

اشتغال وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

ماده ۱۰- منابع مالی مورد نیاز برای اجرای وظایف بیش‌بینی شده (بررسی و صدور مجوز، تهیه و تدوین استاندارد های آموزشی مورد نیاز، نظارت بر دوره‌های در حال اجرا، برگزاری آزمون‌های پایان دوره، بیمه مسئولیت مدنی مهارت‌آموزان و نتایج آن) همه ساله بر اساس بودجه سنتوی و تنظیم موافقنامه متبادله بین وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان برنامه و بودجه کشور، تأمین خواهد شد.

ماده ۱۱- مسئولیت نظارت عملیاتی بر فرایند اجرای این طرح بر عهده سازمان و واحدهای استانی/شهرستانی آن و مسئولیت هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و واحدهای استانی آن می‌باشد.

ماده ۱۲- نظارت عالی بر اجرای این دستورالعمل بر عهده سازمان برنامه و بودجه کشور و واحدهای استانی آن می‌باشد.

این دستورالعمل در (۱۲) ماده و (۵) تبصره از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می‌باشد.

تبصره: برنامه آموزش از ساعت تا روزهای شنبه یکشنبه دوشنبه سهشنبه چهارشنبه و پنجمشنبه بجز تعطیلات رسمی می‌باشد که بنا بر مقتضیات واحد پذیرنده قابل تغییر است و لازم است هر گونه تغییر در برنامه آموزشی به ناظر قرارداد اعلام گردد.

ماده ۲ - محل اجرای قرارداد:

نام کارگاه محل اجرای آموزش:

به نشانی:

ماده ۳ - تعهدات مهارت آموز:

۱. رعایت شیوه‌نامه اخلاقی در محیط آموزش.
۲. حضور به موقع و مستمر در کارگاه محل اجرای آموزش مطابق برنامه آموزشی (تئوری و عملی).
۳. در صورت غیبت (به علت بیماری و)، موظف است مراتب را در اسرع وقت به همراه اسناد و مدارک مربوطه به واحد پذیرنده اطلاع دهد.
۴. رعایت ضوابط و مقررات انضباطی، بهداشتی، ایمنی و آموزشی واحد پذیرنده.
۵. حفظ و نگهداری صحیح از وسایل و تجهیزات کارگاه.
۶. استفاده از لباس، کفش و لوازم ایمنی مناسب در طول دوره و رعایت کامل حمه مقررات ایمنی.
۷. امانت‌داری، تلاش حداکثری برای حفظ جان، مال، تجهیزات و مواد مصرفی واحد پذیرنده.

ماده ۴ - تعهدات واحد پذیرنده:

۱. رعایت شیوه‌نامه اخلاقی در محیط آموزش.
۲. ارائه آموزش‌های لازم به مهارت آموز مطابق با موضوع قرارداد.
۳. همکاری با ناظر قرارداد در راستای ارزیابی و سنجش مهارت آموز در پایان دوره آموزشی.
۴. تامین وسایل و تجهیزات آموزشی مناسب با استاندارد آموزشی مربوطه و همچنین امکانات ایمنی و بهداشتی لازم.
۵. خودداری از محول نمودن امر آموزش به غیر.
۶. در صورت ترک دوره توسط مهارت آموز، اعلام به ناظر قرارداد.
۷. عدم اجبار مهارت آموز به امور غیرآموزشی از جمله ضمانت، شهادت، شراکت، معلمله و

ماده ۵- تعهدات ناظر:

۱. برگزاری آزمون پایان دوره آموزشی.
۲. صدور تاییدیه حضور در دوره یا گواهینامه مهارت برای مهارت آموز در صورت کسب حدنصاب نمره قبولی در آزمون.
۳. نظارت مستمر بر اجرای صحیح مفاد قرارداد.
۴. پوشش بیمه مسئولیت مدنی مهارت آموز در طول مدت زمان اجرای آموزش در مرکز مهارت آموزی.

ماده ۶- سایر موارد:

۱. رسیدگی به اختلاف بین مهارت آموز و واحد پذیرنده توسط ناظر قرارداد (مرکز مسئول شهرستان) صورت می پذیرد.
۲. در صورت توافق طرفین برای توقف اجرای دوره آموزشی، لازم است مراتب را حداقل ظرف ۱۵ روز به ناظر قرارداد اعلام نمایند.
۳. این قرارداد، آموزشی و عاری از هرگونه تبادل وجه بوده فلذا از شمول قانون کار و تامین اجتماعی خارج می باشد.

این قرارداد در ۶ ماده و یک تبصره در ۳ نسخه یکسان در تاریخ تهیه و پس از امضا و مبادله لازم الاجرا می باشد.

نام و نام خانوادگی و اعضاء مهارت آموز
با ولی مهارت آموز کمتر از ۱۸ سال
واحد پذیرنده

نام و نام خانوادگی و مهر و اعضاء
ناقل قرارداد

بسمه تعالیٰ

قرارداد آموزشی



به استناد ماده ۵ "دستورالعمل اجرایی طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" و بر اساس "دستورالعمل اجرایی طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" و "دستورالعمل اجرایی طرح مهارت آموزی دوگانه" این قرارداد در استان شهرستان بخش فی مابین خانم آقای فرزند شماره شناسنامه کد ملی صادره از متولد به نشانی و شماره تلفن به عنوان مهارت آموز و خانم آقای فرزند شماره شناسنامه کد ملی صادره از متولد به نشانی و شماره تلفن مدیر بنگاه اقتصادی خصوصی /تعاونی به نام و دارنده معجز آموزشی شماره مورخ از اداره کل آموزش فنی و حرفهای استان به عنوان واحد پذیرنده، منعقد می‌شود همچنین خانم /آقای به عنوان رییس مرکز آموزش فنی و حرفهای شهرستان به نمایندگی از اداره کل آموزش و فنی حرفهای استان به نشانی به عنوان ناظر قرارداد تعیین می‌شود.

ماده ۱- موضوع و مدت قرارداد:

آموزش در واحد پذیرنده در قالب "طرح مهارت آموزی در محیط کار واقعی" یا "طرح مهارت آموزی دوگانه" در فرصت آموزشی(حرفهای) با کد استانلدرد به مدت روز کاری از تاریخ تا تاریخ

شماره:
۸۳۱۵۶
تاریخ:
۱۳۹۸/۰۴/۱۲
پرداخت:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزیر

سر تعالیٰ

امیرالاژان محمد سراسر کنور

با سلام و احترام

نظر به تصویب آیین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۹۸/۲۷۲۶ تا ۱۳۹۸/۲۷۲۶ هـ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۱ هیئت محترم وزیران (پیوست)، نسخه جدید "دستورالعمل اجرایی دوره کارورزی دانشآموختگان دانشگاهی" در تطابق با آیین نامه اجرایی مذکور جهت اجرا ابلاغ می گردد.

شایان ذکر است دستورالعمل پیوست این ابلاغیه، جایگزین دستورالعمل ابلاغی به شماره ۶۱۲۵۳ مورخ ۱۳۹۶/۰۴/۷ شده و تا پایان برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مبنای اجرای دوره کارورزی و اعمال معافیت حق بیمه سهم کارفرما درخصوص بکارگیری دانشآموختگان دانشگاهی بیکار می باشد. استفاده از ظرفیت تشکل های تعاونی و خصوصی، اتفاقها و دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی غیردولتی در لستان برای پیشبرد این دستورالعمل، مورد تأکید می باشد.

محمد شیرزاده ای





جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره

تاریخ

دستورالعمل اجرایی دوره کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی موضوع آینن نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

به استناد آینن نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع تصویب نامه شماره ۳۲۷۲۶ / ت ۵۵۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۲۱ هیئت محترم وزیران و در اجرای قوانین بودجه سنتوائی کشور در طول اجرایی برنامه ششم از جمله ماده (۴) آینن نامه اجرایی بند (الف) تبصره (۱۸) قانون بودجه سال (۱۳۹۷) و جزء (۱) بند الف تبصره (۱۸) قانون بودجه سال (۱۳۹۸) کل کشور، دستورالعمل اجرایی دوره کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی به شرح ذیل جهت لجسترا ابلاغ می گردد

بخش ۱: تعاریف و صفاتیم:

ماده ۱: در این دستورالعمل اصطلاحات و تعاریف در معانی مشروحة زیر بکار می رود:
فارغ التحصیل دانشگاهی: دلنش آموخته دانشگاهها و مرآکز آموزش عالی داخل و خارج از کشور که مدرک تحصیلی آنها مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پژوهشی می باشد.

- کارورز: شخص حقیقی دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی حداقل کارشناسی که در زمان ثبت نام کمتر از (۴۵) سال تمام سن داشته و در چارچوب این دستورالعمل جذب شود

- کارگاه: کارگاه های خصوصی و تعاونی دایر موضوع ماده (۴) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و بند (۳) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی

- کارفرمایان و کارآفرینان: شخص حقیقی یا حقوقی که در ماده (۳) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و بند (۲) ماده (۲)

قانون تأمین اجتماعی تعزیف شده و اداره کارگاه را بر عهده دارند

- دستگاه هماهنگ گنندگ: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و احداثی استانی/ شهرستانی

- دوره کارورزی: دوره زمانی حداقل (۲) ساله است که طی آن کارورز به منظور تبادل دلنش، کسب تجربه و لرتهام مهارت در کارگاه متفوق است

- دوره مقدماتی کارورزی: دوره زمانی حداقل سه (۳) ماهه که کارورز به منظور آمادگی برای جذب در کارگاه صرفًا برای بد دوره سپری می نماید.

- گمک هزینه کارورزی؛ وجهی است که در بایان دوره مقدماتی کارورزی و متناسب با مدت آن، توسط دولت به کارورز پرداخت می‌شود.

- برنامه ششم: برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی
- موسسه عامل: بلکنها، موسسات ملی و اعتباری و صندوق‌های دارای مجوز از هنک مرکزی جمهوری اسلامی ایران که برای اجزای دوره کارورزی، دارای قرارداد عاملیت با دستگاه هماهنگ کننده می‌باشند
- معافیت: معافیت حق بیمه سهم کارفرما موضوع ماده (۲۱) قانون برنامه ششم که صرفاً شامل سهم بیمه کارفرما (۲۰ درصد مزد) موضوع تصریه (۱) ماده (۲۸) قانون تأمین اجتماعی می‌شود که توسط دستگاه هماهنگ کننده به تعایندگی از دولت در جارچوب این دستورالعمل به سازمان تأمین اجتماعی، پرداخت می‌گردد

بخش ۲: اهداف:

ماده ۲: اهداف اجرای این دوره عبارتند از:

- الف- افزایش قابلیت جذب و اشتغال دانش آموختگان لز طریق انتقال مهارت و تجربه در محیط کار برای ورود به بازار کار.
- ب- ایجاد نگذش کارآفرینی و کسب و کار در دانش آموختگان
- ج- ارتقاء اخلاقی و صلاحیت حرفه‌ای دانش آموختگان
- د- فرامم ساختن زمینه انتقال دانش لز دانش آموخته به کارگاه
- ه- کاهش هزینه پکارگماری نیروی کار برای کارفرما

بخش ۳: دامنه پوشش:

ماده ۳: تماسی دانش آموختگان دانشگاهی دارای حداقل مدرک کارشناسی، جویاً کار و متغرضی کارورزی تحت پوشش این دوره می‌باشد.

تبصره ۱: دانشجویان در حال تحصیل لز شمول این دوره خارج می‌باشند.

تبصره ۲: اتباع خارجی، موظفین به گذراندن طرح کلورزی در رشته‌های گروه علوم پزشکی و منعدهای به اشتغال در دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها و نهادهای انقلاب اسلامی و بورسیه کلبه دستگاه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای دولتی لز دامنه پوشش این دوره خارج می‌باشد.

بخش ۴: شرایط احراز:

ماده ۴: دانش آموخته دانشگاهی برای برخورداری از مزایای دوره کارورزی باید دارای شرایط زیر باشد:

- الف- در سامانه کلورزی دستگاه هماهنگ ثبت نام گردیده باشد
- ب- دارایی مدرک تحصیلی دانشگاهی حداقل کارشناسی بشود
- ت- در زمان ثبت نام در سلفانه کلورزی کمتر از (۳۵) سال تمام من داشته باشد
- د- متقاضیان ذکور، دارای کلرت بایان خدمت یا معافیت از خدمت نظام وظیفه باشند.

هر سایقه کامل در دوره کارورزی (دوره مقدماتی و برخورداری از معانیت مجموعاً تا سقف ۲۴ ماه) نداشته باشد.
تبصره: کارورزی که کمتر از یک ماه از شروع دوره مقدماتی کارورزی اصراف کنی خود را اعلام کرده باشد، برای یک بار از

موضوع بند (هـ) مستثنی می‌باشد.

تبصره: متفاضلی کارورزی در صورتی که در طول دو سال قبل از ثبت نام دارای سوابق بیمه ای به حدت نه ماه با بیشتر بوده و یا سایقه بیمه پردازی در شغلی که بهت آن طی دوره کارورزی جنب کارگاه می‌شود، دلشته باشد، مشمول این دستورالعمل نمی‌باشد.

ماده ۵: کارگاه باید در سالمه کارورزی ثبت نام کرده باشد.

ماده ۶: چنانچه کارگاه پس از گذشت یک ماه از شروع دوره مقدماتی، بدون دلیل موجه و مورد تایید مستگاه هماهنگ کشته از لامه هنگاری با کارورز امتناع نماید تا مدت یک سال از پذیرش کارورز جایگزین برای دوره مقدماتی محروم می‌گردد.

ماده ۷: مبنای تعیین تعداد کارورز در کارگاه‌های دایر دارای لیست بیمه و بازرسی تأمین اجتماعی، بر اساس میانگین تعناد بیمه شدگان (۱۲) ماه گذشته آنها طبق صورت مزد و حقوق ارسالی توسط کارفرما به سازمان تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۸: مبنای تعیین تعداد کارورز در کارگاه‌های جدید استاسیون که در طول برآمده ششم ایجاد می‌شوند، تعداد کارگران مندرج در لیست ارسالی کارفرما و کارگفرين به سازمان تأمین اجتماعي پس از حداقل سه ماه فعالیت و بازرسی تجمع شده توسط سازمان مذکور می‌باشد.

تبصره: از در صورت وجود مغایرت بین لیست ارسالی کارفرما و نتیجه بازرسی تأمین اجتماعی، نظر بازرسی معیار عمل قرلر می‌گیرد.

تبصره: در صورت وقوع هرگونه تغییر در نوع شخصیت کارفرما (حقیقی با حقوقی) یا انتقال مالکیت بنگاه، نیروی کار قبلی به منزله نیروی کار موجود محسوب می‌گردد.

تبصره: در صورت جلبجایی کارورز و جایگزینی کارورز یا کارورزان دیگر طی دوره برخورداری از مزایای این دستورالعمل، مدت زمان برخورداری گلرفراز از معافیت به ازای کارورز جایگزین با اختساب مدت مخلفت بابت کارورز قبلی، مجموعاً از سقف دو سال نباید بیشتر شود.

ماده ۹: چنانچه به هر دلیل تعناد بیمه شدگان کارگاه پس از برقراری معلایت، کاهش یابد و فرد یا افرادی که طبق تائیدیه مستگاه هماهنگ گشته (شهرستان) یا نماینده آن به عنوان کارگاه شاغل شده‌اند از صورت مزد ارسالی کارفرما خنثی گردند کارگاه به نسبت کاهش کارورز از شمول معافیت خارج می‌شود.

ماده ۱۰: در صورتیکه به هر طریقی محرز شود کارورز معرفی شده در کارگاه شاغل نیست یا بدون رعایت شرایط این دستورالعمل مشغول بکار شده است، مستگاه هماهنگ گشته (استان/ شهرستان) و سازمان تأمین اجتماعی مکلفند طبق قوانین و مقررات مربوط اقدامات قانونی لازم را انجام دهند.

ماده ۱۱: سقف بهره نمتدی هر کارگاه برای مستفاده از کارورز معادل حداقل ۵۰ درصد نیروی کار موجود می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت کاهش نیروی کار بینه شده کارگاه به هر دلیل بجز ثبوت، بازنیستگی و از کارافتادگی در طول مدت مشارکت در اجرای دوره کارورزی، کارگاه پاد شده برای مدت دو سال حق مشارکت در دوره کارورزی را نخواهد داشته.

تبصره ۲: چنانچه کارگاه پس از دو دوره منوالی با سه دوره متقابله دوره مقدماتی نسبت به افزایش نیروی کار خود اقدام نماید لزوم مشارکت کنندگان اجرای دوره کارورزی خارج می شود ملاک تشخیص افزایش نیروی کار، لبست بینه کارگاه است.

بخش ۵: مدت دوره کارورزی:

ماده ۱۲: طول دوره کارورزی (شامل دوره مقدماتی و مخلفت) حداقل (۴۴) ماه می باشد.

تبصره: مدت حضور کارورز از کارگاه برای دوره مقدماتی، هر ماه حداقل (۱۰۰) ساعت و در روز حداکثر (۸) ساعت (در حد فاصل ساعت ۶ الی ۲۰) تعیین می گردد.

بخش ۶: حفایت ها:

ماده ۱۳: دستگاه هماهنگ کننده بررسی مقررات بخاری صنعت بینه و در قالب قریلداد پایکی لز شرکت های بینه مگر مورد تایید بینه مرکزی کشور نسبت به پوشت بینه مستلزم است و حادث کارورز در دوره مقدماتی اقدام می نماید.

تبصره: در مواردی که هزینه پرداخت شده به شرکت بینه گر طرف قرارداد بررسی فرایند اجرای دوره و قضایی شرایط پوشت بینه کارورز ملزد باشد مبلغ مزاد بر حق بینه قابل پرداخت متناسب با تعداد کارورزان دوره مقدماتی به دستگاه هماهنگ کننده برگشت داده می شود.

ماده ۱۴: سقف کمک هزینه کارورزی به تناسب مقطع تحصیلی و خضور کارگاه برای مقطع کارشناسی با (۵۰۰۰۰) ریال، کارشناسی ارشد تا (۱۰۰۰۰۰) ریال و دکتری تا (۷۰۰۰۰۰) ریال به صورت ماهیانه تعیین می گردد و در هایان دوره مقدماتی پس از تلخید دستگاه هماهنگ کننده به حساب کارورز واریز می شود.

تبصره ۱: کمک هزینه کارورزی حداقل برای مدت (۳) ماه قابل پرداخت می باشد و میزان آن هر سال توسط دستگاه هماهنگ کننده متناسب با مبلغ لعتبری تخصیص داده شده، تعیین و ابلاغ می شود.

تبصره ۲: کارفرمایان و کارآفرینان در دوره مقدماتی مجلزند بر اساس توافق با کارورز، مبلغ را به عنوان کمک هزینه به کارورز پرداخت نمایند.

تبصره ۳: متخصصان دوره کارورزی که درسالمنه کارورزی عدم نیاز به دریافت کمک هزینه را اعلام نموده اند، در اولویت معرفی برای جنب در واحدهای اقتصادی قرار می گیرند.

ماده ۱۵: چنانچه ارتباط کارورز و کارگاه قبل از اتمام دوره مقدماتی کارورزی به بردالی به استثناء جذب و لشفل کارورز قطع گردد، کمک هزینه کارورزی به کارورز تعلق نخواهد گرفته.

ماده ۱۶: دوره مقدماتی کارورزی یک دوره آموزش عملی و کاربردی است و هنگونه حقی برای کارورز و تعهدی برای کارگاه بهت جنب و استخدام موقت پا داری کارورز و شمولیت قوانین کار و تأمین اجتماعی برای وی ایجاد نمی کند.

ماده ۱۷: کارفرمایان و کارآفرینان در صورت جذب کارورز، لز معافیت حق بینه سهم کلفرما به مدت حداقل دو سال، تا پایان برنامه ششم، برخوردار می شوند.

ماده ۱۸: کارفرمایان و کارآفرینان در صورت جذب کارورز حداکثر تا یک هفته از تاریخ چذبه، مکلفند نسبت به اعلام رسمی اتمام دوره مقدماتی و جذب کارورز به دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان) اقدام نموده و به منظور برقراری مغایفیت، متخصصان کارورز جذب شده را در لیست ارسالی خود به شعبه تأمین اجتماعی درج و نسبت به پرداخت حق بیمه سهم کارگر اقدام نمایند. تبصره: کارفرمایان و کارآفرینان پس از تبت نام در سامانه من توانند بمنظور جذب کارورز ای که دوره مقدماتی را در سایر کارگاه‌ها اتلرلند نهادند و جذب نشاند از طریق معرفی دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی غیر دولتی و یا دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان)، لفظاً نمایند.

ماده ۱۹: نحوه لرگه آموزش عملی در دوره مقدماتی لز سوی کارگاه به کارورز در قلب قرارداد آموزشی تنظیم می‌شود که به صورت الکترونیکی در اختیار دینفمان (دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان)، کارگاه، کارورز و سازمان تأمین اجتماعی) قرار می‌گیرد.

بخش ۷: منابع مالی:

ماده ۲۰: منابع مالی مورد نیاز اجرای دوره کارورزی لز موارد زیر قابل تأمین می‌باشد

- الف) منابع اشتغالزایی بودجه سنتانی برتابه ششم برای کمک هزینه کارورزی و مغایفت
- ب) بودجه سنتانی دستگاه‌های اجرایی ملی یا استانی برای توامندسازی و اشتغال پذیری دانش آموختگان دانشگاهی موضوع آن مستور العمل.
- ج) کمک‌های بلاعوض مردمی، سازمان‌های حمایتی، موسسات خیریه، نهادهای عمومی غیردولتی و با واحدهای اقتصادی.

بخش ۸: موارد توقف و فسخ قرارداد دوره کارورزی:

ماده ۲۱: در صورت تعطیلی موقت کارگاه برای حداقل یک هفته و حداکثر یک ماه، دوره کارورزی بطور مؤقت متوقف می‌شود. تبصره: در صورت اعلام مرائب فوق لز سوی کارگاه با کارورز به دستگاه هماهنگ کننده طرف منت حداکثر دو هفته بعد از تعطیلی، مدت توقف به طول دوره کارورزی بخلاف خواهد شد.

ماده ۲۲: در مولده زیر قرارداد دوره مقدماتی کارورزی بین کارورز و کارگاه فسخ می‌گردد

- الف- اجزای اشتغال همزمان کارورز در کارگاه دیگر.
- ب- غبیت غیر موجه کارورز لز کارگاه بیش از (۵) روز.
- ج- تعطیلی بیش از یک ماه یا دلیم کارگاه.
- د- اعلام کتبی کارگاه مبنی بر توقف دوره مقدماتی کارورزی به دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان).
- ه- انصراف کتبی کارورز از ادامه شرکت در دوره مقدماتی.
- و- عدم رعایت مقررات انتساباتی لز سوی کارورز و کارگاه.
- ز- نبوت و لز کار لغایتی کارورز.

بخش ۹: اجرا و نظارت (پایش و ارزیابی)

ماده ۲۳: کارفرمایان و کارآفرینان مشمول دستورالعمل پس از جذب کارورز، اطلاعات مربوط به برقراری معاشرت را بر لسان فرایند اجرای دستورالعمل و در قالب فرمها و کاربرگاهی پیوست، به دستگاه هماهنگ گتنده ازانه می نمایند تا پس از تایید، جهت برقراری معاشرت از پرداخت حق بیمه سهم کارفرما به سازمان تامین اجتماعی ارسال نمایند.

ماده ۲۴: سازمان تامین اجتماعی مکلف است پس از برقراری معاشرت بیمه، گزارش سه ماهه میزان معاشرت و تعداد کارورز مشمول معاشرت را در سطوح استانی و ملی جهت کنترل و نظارت به دستگاه هماهنگ گتنده ارائه نماید.

تبصره: معاشره معاشرت از پرداخت حق بیمه سهم کارفرما، متناسب با اعتبار تخصیص بالته از سوی دولت به دستگاه هماهنگ گتنده و بر لسان میزبانش اعلامی از سوی سازمان تامین اجتماعی بصورت واریز نقدی به حساب سازمان تامین اجتماعی من بشد.

ماده ۲۵: دستگاه هماهنگ گتنده موظف است مولود مربوط به تامین کمک هزینه کارورزی، هزینه‌های پایش و ارزیابی و بیانه بازی شامل رامندازی و پشتیبانی سلمانه نرم‌افزاری مورد نیاز دوره کارورزی، بیمه، مسؤولیت و حوادث دوره مقنمانی کارورزی و معاشرتزا در لایحه بودجه سوابق پوششی و جهت تصویب و تخصیص انتشار به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام نماید.

ماده ۲۶: استانداری و اعضای شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان در راستای اجرای صحیح و تعیق این دستورالعمل با بهره‌گیری از ظرفیت دستگاه‌های اجرایی و کلرگروه تخصصی مربوطه، تشکلهای تعاقب و خصوصی، انتها و دلتار مشهوره شفلی و کلری غیردولتی، همله‌گیری، همکاری و مساعدت لازم را بعمل می آورند.

ماده ۲۷: مسئولیت هماهنگی، اطلاع‌رسانی و نظارت عملیاتی (پایش) نسبت به حق اجرای این دستورالعمل در استان‌ها بر عهده دستگاه هماهنگ گتنده و واحدهای استانی/ شهرستانی آن و نظارت عالیه لیز به عهده سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد.

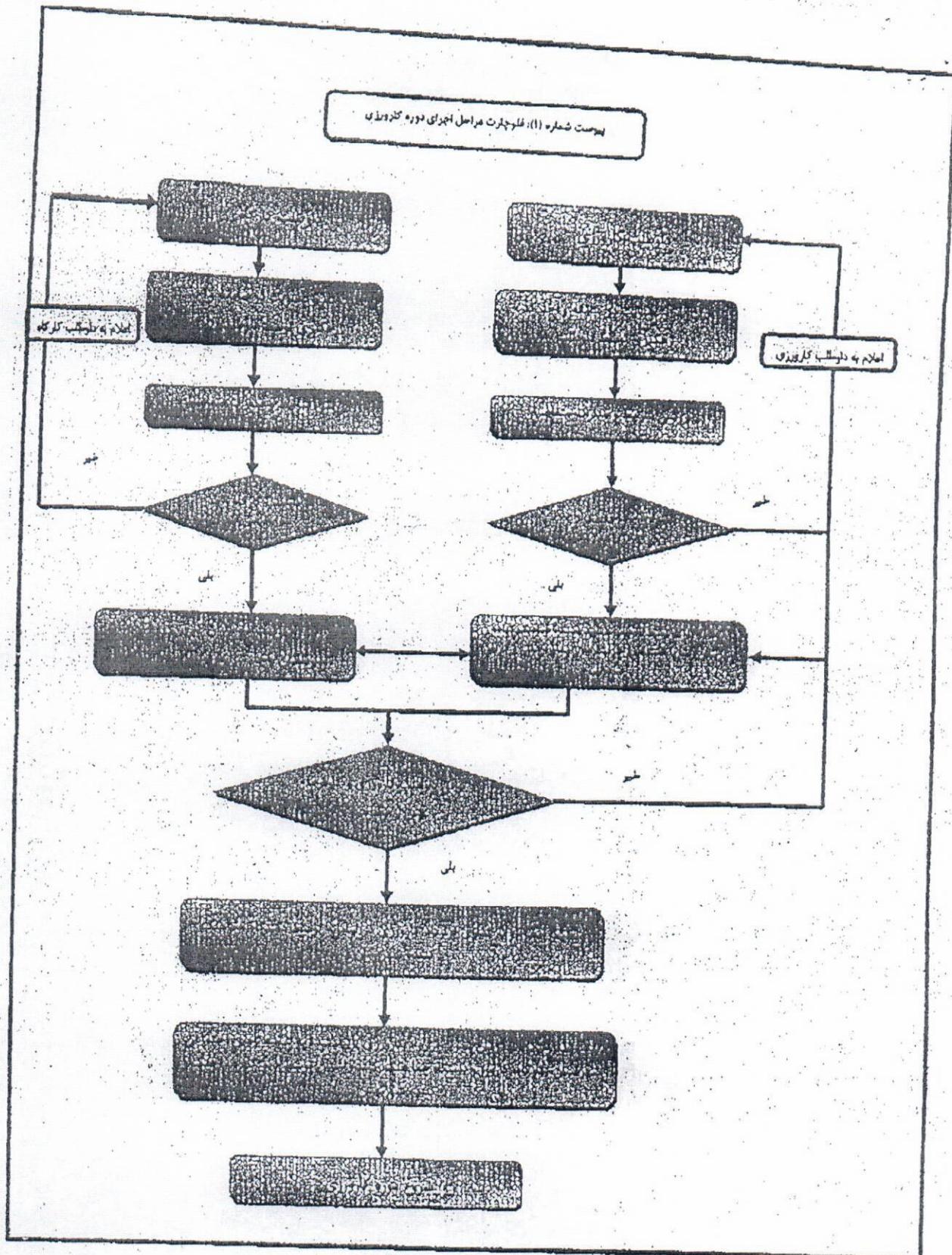
بخش ۱۰: سایر موارد

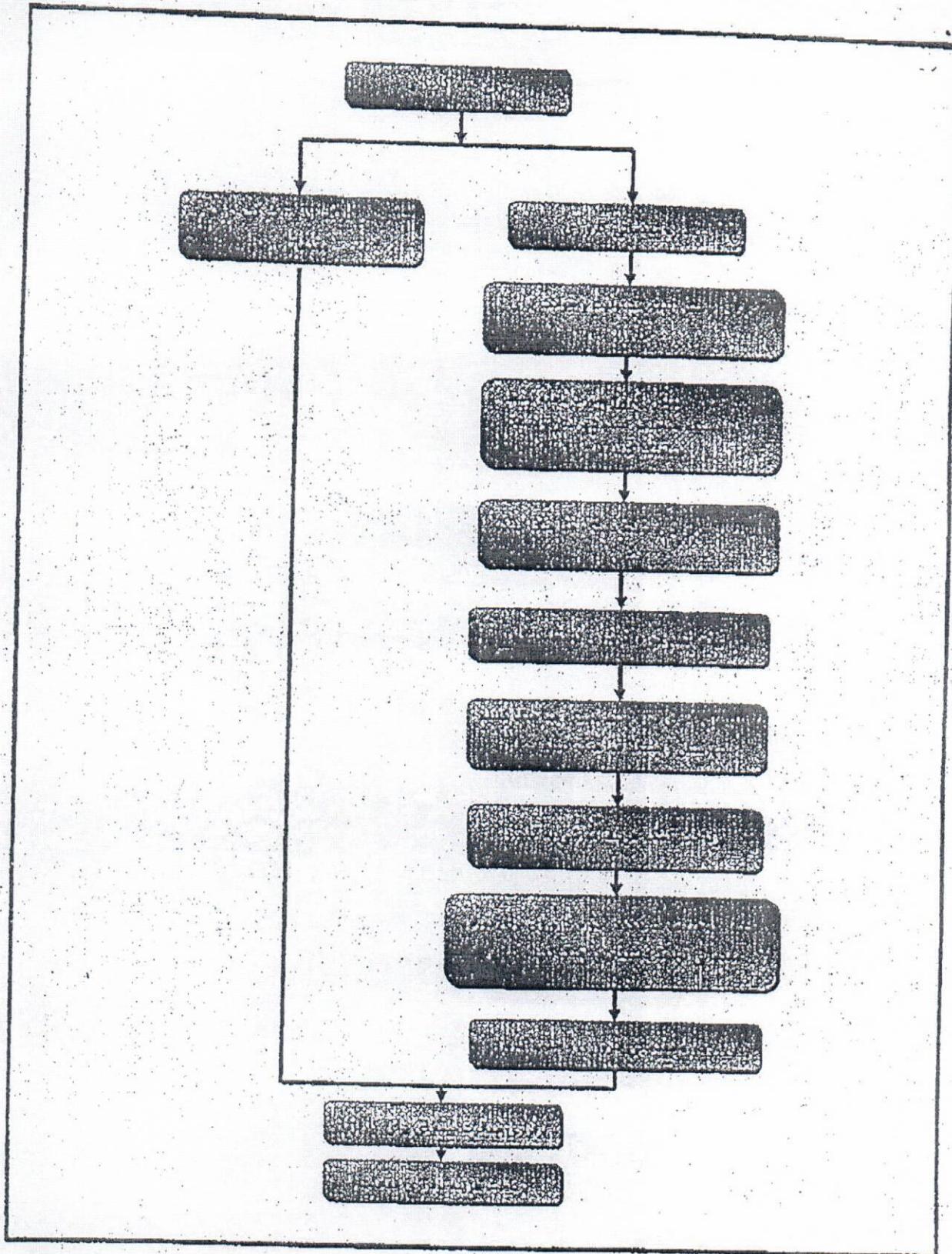
ماده ۲۸: کارورزان موضوع این دستورالعمل بر اساس تبصره ذیل ماده (۵) آیین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه کشم لر مشمول قانون بهمه بهکاری خارج می باشند و در صورت بروز اختلاف در سایر مولود بین کارفرمایان و کارآفرینان با کارورزان موضوع توسط مراجع ذیصلاح قانونی رسیدگی خواهد شد.

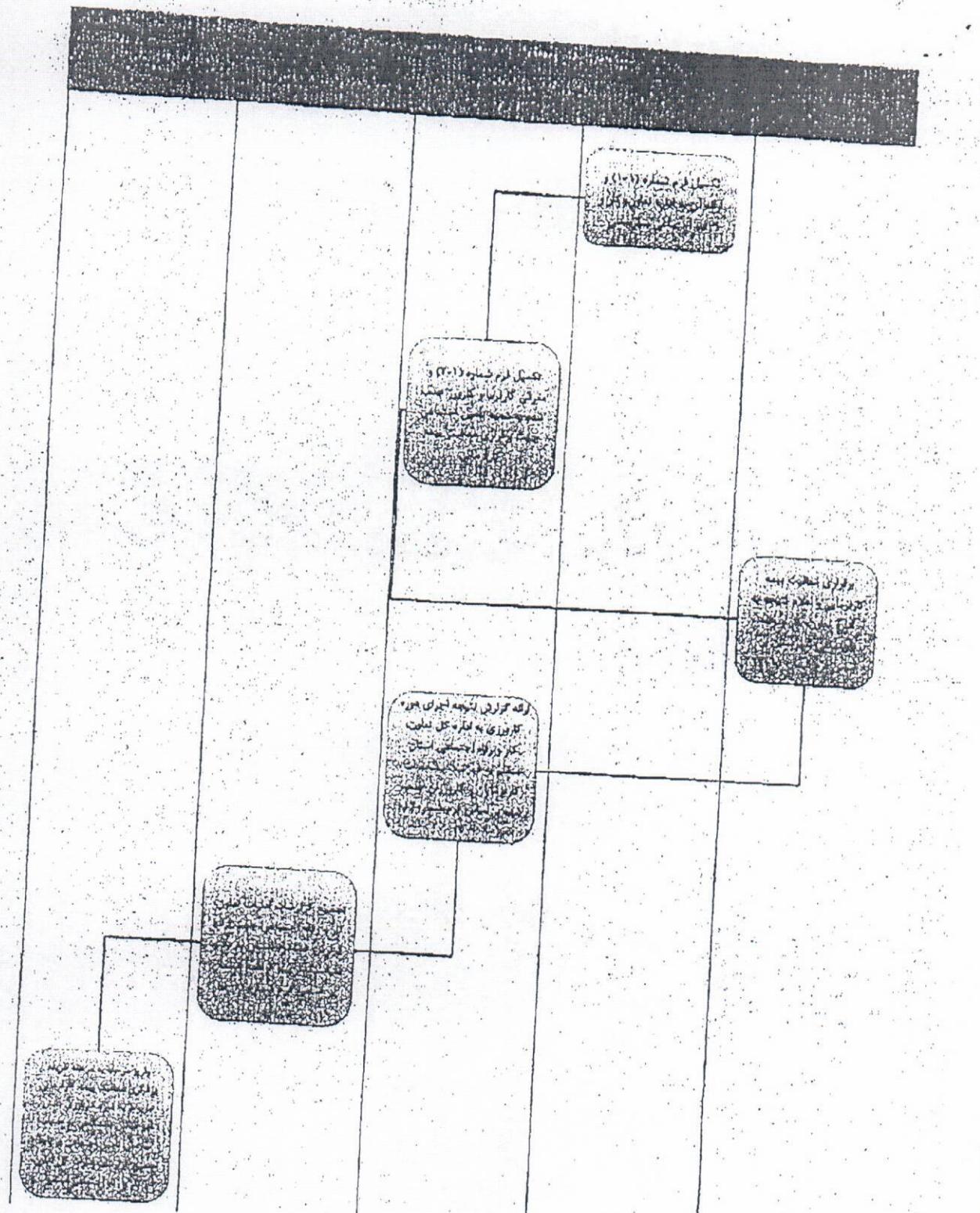
ماده ۲۹: در صورت بروز هر گونه اختلاف بین کارفرمایان و کارآفرینان با کارورزان در دوره مقنمانی کارورزی، نظر کمیتهای مشکل از نمایندگان دستگاه هماهنگ گتنده استان، دستگاه اجرایی، کارفرما و کارآفرین و کارورز لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۳۰: در صورت بروز اختلاف بین کارفرمایان و کارآفرینان با کارورز پس از جذب کارورز موضوع توسط مراجع ذیصلاح قانونی رسیدگی خواهد شد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۲۰ ماده و ۱۷ تبصره ذیل برنامه سیاستهای فعال بازیار کار تنظیم شده و از تاریخ مبلغ لازم الاجرا می باشد.







فرم نظرخواست استفاده از معاشرت حق پیمه سهم کلر لرما (دوره کلرورز)

فرم درخواست استفاده از معاشرت حق پیمه سهم کلر لرما (دوره کلرورز)

الف) مشخصات کارکرده

۱- شم خانوادگی:	۲- تاریخ تولد:	۳- نام پدر:
سال	ماه	روز
۴- محل اولد:		
۵- محل صدور شناسنامه:	۶- شماره شناسنامه:	۷- تاریخ:
۸- کد ملی:		
۹- وضعیت تعلیمی هجره:	۱۰- وضعیت تعلیمی هجره:	۱۱- اینترنیت هستم <input type="checkbox"/> نهستم <input type="checkbox"/>
۱۲- میزان تضمیمه زیرا <input type="checkbox"/> دیگر <input type="checkbox"/> لوح میله <input type="checkbox"/> لوح بیان و بالاتر <input type="checkbox"/>	۱۳- جنسیت: مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/>	

۱۴- لشکی محل سکونت: شهر: استان:	۱۵- بطن گروست:
۱۶- بند:	تاریخ:
۱۷- تاریخ:	جایگاه:
۱۸- کد پرسنی:	تلنر:

ب) مشخصات کارکرده با موسسه

۱۹- نام کارکاره:	۲۰- شنبه اخذ کد پرسنی کارکاره:
۲۱- نوع فعالیت کارکاره:	۲۲- تبلو و تبلیغات کارکاره با موسسه
۲۳- مجموع فعالیت کارکاره با موسسه از کدام ارکان صادر شده است:	۲۴- تقدیر اینوی کارکاره با موسسه در کارکاره
۲۵- سایر <input type="checkbox"/>	۲۶- نسبت فعالیتها <input type="checkbox"/>
۲۷- تبریزیها و بمنابع آموزنی <input type="checkbox"/>	۲۸- اتفاقیها و مبالغ امور سنگی <input type="checkbox"/>

۲۹- تقدیر اینوی کارکاره در کارکاره

۳۰- مشخصات کارکاره:
مشخصات کارکاره:

۳۱- صورت وجود سایر پیمه

۳۲- لشکی کارکاره با موسسه:	مشخصات کارکاره:
۳۳- نام کارکاره:	استان:
۳۴- تاریخ:	جایگاه:
۳۵- کد پرسنی:	تلنر:
۳۶- تاریخ:	دفتر کارکاره کارکاره/موسسه
۳۷- اتفاقیها:	صحت مذکوب قبول موره تأیید اینچنان
۳۸- تاریخ:	

فرم شماره «۲-۱»

بسم الله تعالى

شماره:

تاریخ:

شعبہ تامین اجتماعی ..

بایبلدم

در راستای اجرای دوره کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی بدیتوسیله مشخصات کارورزان کارگاه

٥٣

جذب

کارفرمائی پیرخت آقای خانه و بهره مندی از مزایای دوره یاد شده به شرح

ذیل جهت استحضار اعلام و ارتبال می‌گردد.
خواهشمند است دستور فرمائید ضمن بررسی موضوع در صورت شمول کارگاه، نسبت به اعمال معافیت بیمهای کارفرمای فوق الذکر اقدام لازم معمول و نتیجه طی قدم شماره (۳-۱) به این اداره اعلام گردید.

--	--	--	--	--	--	--	--

فہم صورت وجود سلسلہ برمدہ

اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان

فرم شماره ۱۰-۳۴

بسم الله تعالى



سازمان ناسیونل جمہوری

شماره:.....

تاریخ

اداره تعاظن، کار و رفاه اجتماعی شهرستان

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

بازگشت به نامه شماره موزخ در خصوص اعلام فهرست اسامی کارفرمایان و کارآفرینان و کارورزان جذب شده جهت بهرهمندی از معافیت حق بیمه سهم کارفرما (دوره کارورزی) به مدت حداقل دوسال در طول برنامه ششم توسعه کشور، بدینوسیله فهرست مشخصات کارفرمایان و کارورزان مشمول معافیت جهت استحضار اعلام می گردد.

حضرت وجود سلطنه بهمه

شبکه تامین اجتماعی

بیمه عالی

فرم شماره «F-۱»

شماره:

تاریخ:

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

با سلام

در راستای اجرای دستور العمل دوره کارورزی به پیوست مشخصات کارفرمایان و کارورزان
جذب شده در بازه زمانی / / تا / / در این شهرستان ارسال می‌گردد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پسر	نام دختر	نام همسر	نام پسر	نام دختر	نام همسر	نام پسر	نام دختر	نام همسر
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
۸										
۹										
۱۰										
۱۱										

در صورت وجود سایه بیمه
• لطفاً جدول فوق با فرمت EXCEL ارسال کردد.

..... رئیس اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان

فرم شماره ۱۵-۳

بسم الله تعالى

شماره ۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰

تاریخ:

وقت سیاستگذاری و توسعه اشتغال

با مسلم
دو راستای اجرایی دستور العمل اجزایی دوره کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی مبنی بر
برقراری مغافیت حق بینمه سهم کارفرما، به پیوست مشخصات کارفرمایان و کارورزان جذب شده در
بازه زمانی ۱۱ تا ۱ در این استان ارسال می گردد.

بازه زمانی ۱۱ تا ۱۱ در این استان ارسال می شود.									
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰

میر میرت پرورد جایتہ بیہ

و بطبقاً جدول فوق با فرمت EXCEL ارسال گردد.

اداره گل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان