

تاریخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۰
شماره ۵/۴۳/۱۷۲۲۷۸
پیوست دارد

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران



Iran Chamber of Commerce, Industries, Mines & Agriculture

اتوماسیون اداری

باسمه تعالی

روسای محترم تشکل های وابسته به اتاق ایران

با سلام

احتراماً، به استحضار می رساند همایش ایران و فرانسه با حضور هیات تجاری فرانسه و با سخنرانی وزیران امور خارجه ایران و فرانسه، رییس اتاق ایران و رییس انجمن کارفرمایان فرانسه (مدف بین الملل) در روز سه شنبه مورخ ۹۵/۱۱/۱۲ ساعت ۹:۰۰ در طبقه دهم اتاق ایران برگزار خواهد شد.

لازم به توضیح است که در ادامه همایش سه پانل تخصصی به زبان انگلیسی با موضوعات "زیرساخت و حمل و نقل"، "محیط زیست" و "انرژی" برگزار و اعضا می توانند ضمن حضور در پانلها با طرف های تجاری خود نیز مذاکره نمایند.

همچنین علاقمندان جهت شرکت در همایش می توانند از طریق لینک ذیل ثبت نام نمایند:

http://chambertrust.ir/index.php?option=com_rsform&formid=19

خواهشمند است دستور فرمایید اطلاع رسانی مناسب به اعضای محترم تشکل صورت پذیرد.

نزدیکای شرکتهای تاسیساتی و صنعتی ایران
تاریخ: ۱۱/۱۱/۹۵ شماره: ۱۵۳۷-۲-۹۵-الف
نادر سیف
سرپرست معاونت
تشکلها

فوری
صفر - ۵
صفر - ۵

- اطلاع رسانی به اعضا و مترجم C.E.W
- اطلاع رسانی به اعضا و مترجم صفر - ۵
- رونویسی دفتر من

- اصل برداشته
۵۵/۱۲/۱۱

بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد

تهران- کدپستی ۱۵۸۳۶۴۸۴۹۹- خیابان طالقانی، نیش خیابان شهید موسوی (فرست)، شماره ۱۷۵ صندوق پستی ۴۶۷۱-۱۵۸۷۵

تلفن: ۸۵۷۳۰۰۰۰ فکس: ۸۵۷۳۳۳۳۳ email: info@iccima.ir www.iccima.ir



عنوان و نوع برنامه: همایش ایران و فرانسه	روز و تاریخ برگزاری: سه شنبه ۹۵/۱۱/۱۲
مقام ملاقات شونده: جناب آقای شافعی رییس اتاق ایران	ساعت برگزاری: ۹ تعداد اعضای حاضر در جلسه: ۴۰۰
مقام ملاقات کننده: وزیر امور خارجه فرانسه، وزیر امور خارجه ایران، رییس انجمن کارفرمایان فرانسه (مدف)	
نوع برنامه: <input type="checkbox"/> ملاقات <input checked="" type="checkbox"/> همایش <input checked="" type="checkbox"/> مذاکرات رودررو <input type="checkbox"/>	
سخنرانها	۱- <u>Jean-Marc Ayrault</u> ژان مارک آیرو - وزیر امور خارجه ۲- <u>M. Yves-Thibault de SILGUY</u> ای تییبو دو سیلگی، رییس انجمن کارفرمایان فرانسه (مدف) ۳- ۴-
نام کارشناس تنظیم کننده فرم و تلفن داخلی: راسخچی ۲۳۶۳	
محل برگزاری:	
طبقه اول <input type="checkbox"/> طبقه دوم <input type="checkbox"/> طبقه ششم متوسط <input type="checkbox"/> طبقه ششم بزرگ <input checked="" type="checkbox"/> طبقه هشتم <input type="checkbox"/> طبقه نهم <input checked="" type="checkbox"/> طبقه دهم <input checked="" type="checkbox"/> ساختمان شمالی <input type="checkbox"/> دهم ساختمان جدید <input type="checkbox"/> سایر سالنها... طبقه اول ساختمان جدید	
هدایای مورد نیاز:	نوع هدیه:
لوگو	تعداد: ۱
تابلو نقاشی	تعداد: ۳
کتاب	تعداد: ۸
سطح پذیرایی:	نوع و تعداد:
چای - شیرینی <input checked="" type="checkbox"/> آب معدنی <input checked="" type="checkbox"/> پسته <input type="checkbox"/>	صبحانه <input type="checkbox"/> طبقه <input type="checkbox"/> تعداد
میوه <input type="checkbox"/> شربت <input type="checkbox"/>	ناهار <input checked="" type="checkbox"/> طبقه ۹ <input type="checkbox"/> تعداد ۲۵۰
نسکافه <input checked="" type="checkbox"/> سبذ گل <input type="checkbox"/>	شام <input type="checkbox"/> طبقه <input type="checkbox"/> تعداد
امکانات فنی مورد درخواست سالن ها (فقط سالن طبقه ۶ بزرگ / طبقه ۸ / طبقه ۹ / طبقه ۱۰):	
(۱) ضبط صوت <input checked="" type="checkbox"/> (۲) فیلمبرداری <input type="checkbox"/> (۳) میکروفون بی سیم <input checked="" type="checkbox"/>	(۴) لپ تاپ <input checked="" type="checkbox"/> (۵) ویدئو پروجکشن <input checked="" type="checkbox"/> (۶) ترجمه همزمان <input checked="" type="checkbox"/>
(۷) اینترنت مهمان <input checked="" type="checkbox"/>	



سطح پوشش خبری پیشنهادی

- (۱) خبرنگار روابط عمومی
- (۲) عکاس روابط عمومی
- (۳) فیلمبردار
- (۴) خبرنگار سایر رسانه ها

چاپ ملزومات مورد نیاز توسط روابط عمومی

- (۱) چاپ بنر: متن : IRAN-FRANC BUSINESS FORUM/ 31 January 2017 تعداد 2
- (۲) چاپ کارت ورود به جلسه تعداد کارت میهمان: تعداد کارت عوامل اجرایی: تعداد کارت وی آی پی: تعداد
- تعداد کارت پارکینگ:
- (۳) چاپ کارت های آویز : تعداد :
- (۴) چاپ راهنمای طبقات متن: : تعداد :
- (۵) چاپ راهنمای سالن های مذاکرات رو در رو : تعداد :
- (۶) چاپ بروشور متن: : تعداد : ۴۰۰ نسخه
- (۷) تکثیر : متن: برنامه و لیست طرفهای فرانسوی : تعداد :

اطلاع رسانی و دعوت از اعضای اتاق ایران برای حضور در نشست توسط فاوا

- (۱) فراخوان عام به اعضای اتاق ایران از طریق: ارسال ایمیل ارسال پیامک ارسال فاکس درج در پورتال
- (۲) اطلاع رسانی به هیات نمایندگان از طریق ارسال پیامک
- (۳) اطلاع رسانی به اعضای مرتبط فعالیت در از طریق ارسال ایمیل
- (۴) اطلاع رسانی از طریق ایمیل و فاکس به اتاق های استان ها
- (۵) تحویل لپ تاپ برای ثبت نام نشست تعداد:
- (۶) ایجاد لینک ثبت نام
- (۷) ارسال فهرست ثبت نام شوندگان به فارسی و لاتین

#signature#

توضیحات:

ناهار بصورت کوکتل باشد.